

Zapytanie ofertowe

którego przedmiotem jest:

**ZAKUP RASTRA TYPU DMS (MODULOWANEGO
CYFROWO) NIEZBĘDNEGO DO WDROŻENIA
INNOWACYJNEJ TECHNOLOGII LED UV Z
ZASTOSOWANIEM PROCESU
RASTROWANIA DMS**

Znak: TIMES 02/2016

Czechowice-Dziedzice, 2016-12-06

Dotyczy projektu: „Wprowadzenie najwyższej jakości drukowania offsetowego w innowacyjnej technologii LED UV z zastosowaniem procesu rastrowania DMS”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Działanie 3.2.: „Innowacje w MŚP”

Rozdział 1 CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Times Drukarnia Szymkowski i Spółka Spółka Jawna z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach (43-502) przy ul. Elizy Orzeszkowej 4, REGON: 070279217, NIP: 5470172793, wpisana pod nr KRS:0000144878 przez Sąd Rejonowy dla Katowice-Wschód w Katowicach.

1.2. Adres strony internetowej: www.times.com.pl

1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: drukarnia@times.com.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „Zakup rastra typu DMS (Modulowanego Cyfrowo) niezbędnego do wdrożenia innowacyjnej technologii led uv z zastosowaniem procesu rastrowania dms”

2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **TIMES 02/2016 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**

3. Podstawa prawna postępowania

3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa, 19 września 2016 r., w szczególności pkt 6.5.3. Wytycznych - Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.

3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

3.3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysłanie zapytania do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców,

4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,

4.1.3. Składanie ofert,

4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,

4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,

4.1.6. Zawarcie umowy,

4.1.7. Informacja na stronie internetowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia.

5. Prawa Zamawiającego

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

6. Koszty udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym

brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.2. Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 „Innowacje w MŚP” oraz środków własnych.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

9.1. Przedmiotem postępowania jest ZAKUP RASTRA TYPU DMS (MODULOWANEGO CYFROWO) NIEZBĘDNEGO DO WDROŻENIA INNOWACYJNEJ TECHNOLOGII LED UV Z ZASTOSOWANIEM PROCESU RASTROWANIA DMS.

9.2. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

9.2.1. 48328000-3 - Pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów.

9.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z wyżej wymienionych części został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

9.4. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu umowy, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu postępowania. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

10.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania:

10.1.1. Raster typu DMS: 1 luty 2017 r. - 31 lipiec 2017 r.,

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaże potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
 - 11.4.1. w formie pisemnej na adres: **Times Drukarnia Szymkowski i Spółka Spółka Jawna z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach (43-502) przy ul. Elizy Orzeszkowej 4**
 - 11.4.2. pocztą elektroniczną na adres: **drukarnia@times.com.pl**
 - 11.4.3. osoby do kontaktów z Wykonawcami: **Wojciech Szymkowski**
- 11.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 09:00 do godziny 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu urzędowania i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaże potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe.
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunku wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) dostawy **oprogramowania związanego z poprawą jakości druku offsetowego**, o wartości co najmniej 30 000 (trzydzieści tysięcy) zł netto każda dostawa.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę dostawy potwierdzające należyte wykonanie dostaw, np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia (niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na mniejsze części). Oferty na wykonanie części zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.4.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.4.2. Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
 - 1.4.3. Oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w

sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętą).

- 1.6. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.7. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.10. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.11. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Times Drukarnia Szymkowski i Spółka Spółka Jawna z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach (43-502) przy ul. Elizy Orzeszkowej 4

oraz opisane:

Oferta

„Zakup Rastra typu DMS (Modulowanego Cyfrowo) niezbędnego do wdrożenia innowacyjnej technologii led uv z zastosowaniem procesu rastrowania dms”

znak: **TIMES 02/2016**

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.2. Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.3. Ceną oferty jest kwota netto wymieniona w Ofercie.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - Times Drukarnia Szymkowski i Spółka Spółka Jawna z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach (43-502) przy ul. Elizy Orzeszkowej 4 w dni robocze (z wyłączeniem sobót), w godzinach od 09.00 do 16:00, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 6 stycznia 2017 do godziny 16.00.**
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Times Drukarnia Szymkowski i Spółka Spółka Jawna z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach (43-502) przy ul. Elizy Orzeszkowej 4 **w dniu 6 stycznia 2017 o godzinie 16.15.**
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 5.3. Odczytaniu podlega treść oferty.
- 5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

6. **Poprawa złożonych ofert**

- 6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

7. **Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. **Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty**

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,

8.1.2. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

8.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

8.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

8.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

8.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,

8.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się w każdej z Części następującymi kryteriami:

9.1.1. **Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 70%;**

9.1.2. **Kryterium nr 2: Gwarancja – waga kryterium 30%, przy czym:**

9.1.2.1. **okres udzielanej gwarancji - waga kryterium 30 %**

9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

9.2.1. Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

9.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty netto (bez podatku VAT).

9.2.1.2. Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne

9.2.1.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.2.2. Kryterium nr 2: **Gwarancja (okres udzielanej gwarancji)** - według następującego wzoru:

okres udzielonej gwarancji

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji w ofercie}}{\text{najdłuższy okres udzielonej gwarancji}} \times \text{waga kryterium}$$

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia musi być podany liczbowo w miesiącach i nie może być krótszy niż 18 miesięcy, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego bez uwag. W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium nr 2, z zastrzeżeniem, że dla oceny pozostałych ofert, w zakresie kryterium nr 2 - zgodnie z wzorem opisanym powyżej - Zmawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

9.2.2.1. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 18 miesięcy, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

9.2.2.2. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji na przedmiot zamówienia otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej (z zastrzeżeniem, że wskazanie dłuższego okresu niż 60-miesięczny nie jest dodatkowo punktowane).

9.2.2.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

10. Podpisanie umowy

10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.

10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie

z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

11. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

11.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

11.2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

RASTER TYPU DMS

Właściwości:

- Wydruk na poziomie ekwiwalentu rastrowania 400 - 600 lpi
- brak efektu Moire
- reprodukcja światła od wartości 0.0%
- reprodukcja cieni do wartości 100%
- bardzo gładkie przejścia tonalne i tinty bez szumów
- działa na naświetlarkach z laserem: filetowym, UV i termicznym
- oszczędność farby do 20%
- maksymalny rozmiar punktów nie przekracza 20-30 mikronów
- łatwość wykonania formy drukowej i druku na maszynie
- zachowuje detale obrazów wejściowych, o rozdzielczościach z przedziału 600-800 dpi

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

Nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy